

仅限阅读 请勿传播

当您阅读本方案时，即表示您
同意不传播本方案的所有内容



LICENSE --用户授权许可 功能指导手册

Introduction to Weaver e-cology

本文件基于 e-cology9.0

www.weaver.com.cn



目 录

目 录.....	1
功能讲解.....	1
一. 功能讲解.....	1
1. LICENSE 文件.....	1
2. 查看授权信息.....	1
3. 授权类型 (注册、并发)	2
4. 客户系统授权申请.....	3
5. 本地 demo 授权申请.....	5
6. 上传授权文件.....	6
7. 修改授权验证码.....	7

功能讲解

一. 功能讲解

1. LICENSE 文件

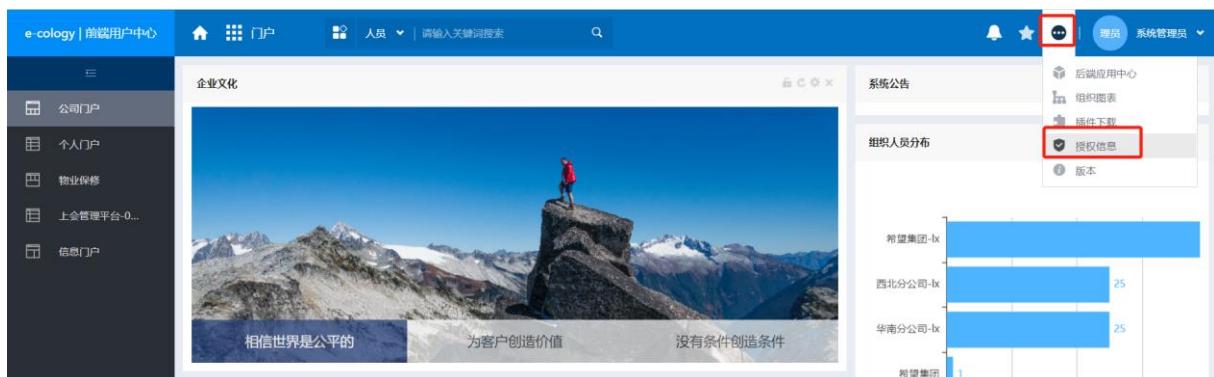
ECOLOGY 产品使用前需要申请用户授权许可，授权需要泛微内部员工发起对应申请流程，审批通过后可获取 LICENSE 文件。在系统内提交 LICENSE 文件后，授权有效期内可使用 ECOLOGY 产品。每开通一个账号系统就会占用一个 license 授权。如图所示：



2. 查看授权信息

操作步骤：

- ① 前端用户中心-更多-授权信息，进入授权信息页面。此页面展示文件标识码，后续申请授权需提供此处展示的标识码。如图所示：

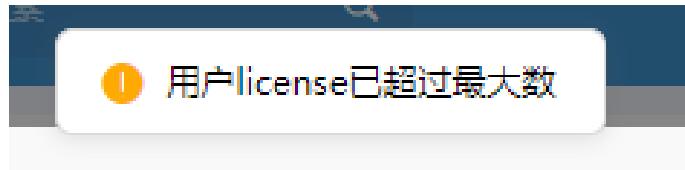




3. 授权类型 (注册、并发)

注册数:

注册数指系统内可注册登录账号的用户数，有账号的用户可随时登录系统；例如授权 100 个注册数，开通第 101 个账号时，系统会提示“用户 license 已超过最大数”。如图所示：



并发数:

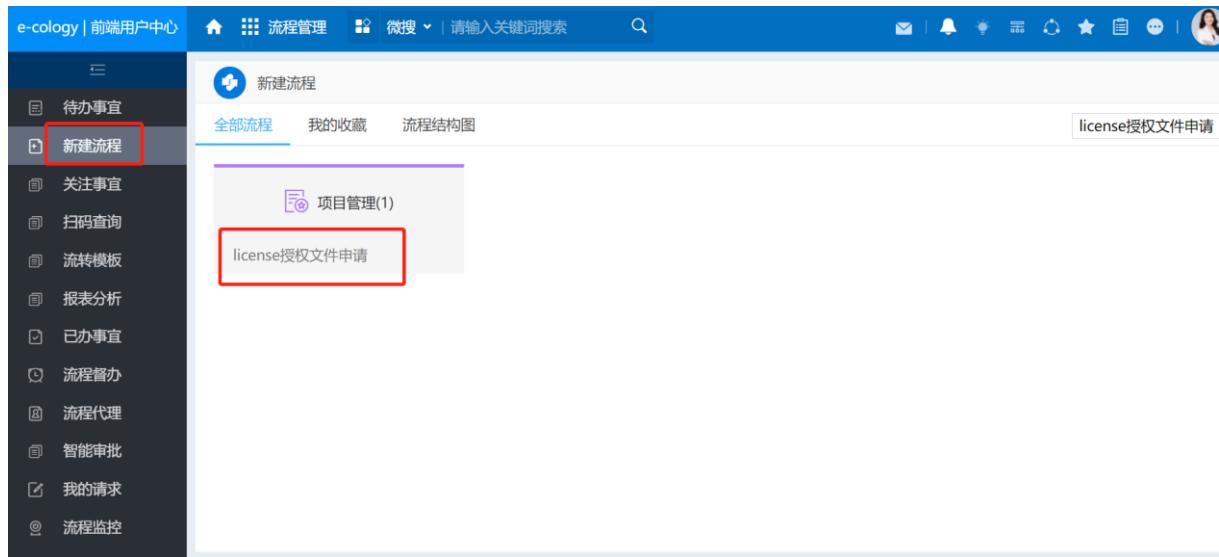
并发数指所有用户都可有登录账号，但同时登录系统的用户数限制在并发数内。例如授权 100 个并发数，系统已经同时在线 100 个用户，第 101 个用户登录系统时，系统会提示“登录用户已达到最大数，请稍后登录”。如图所示：



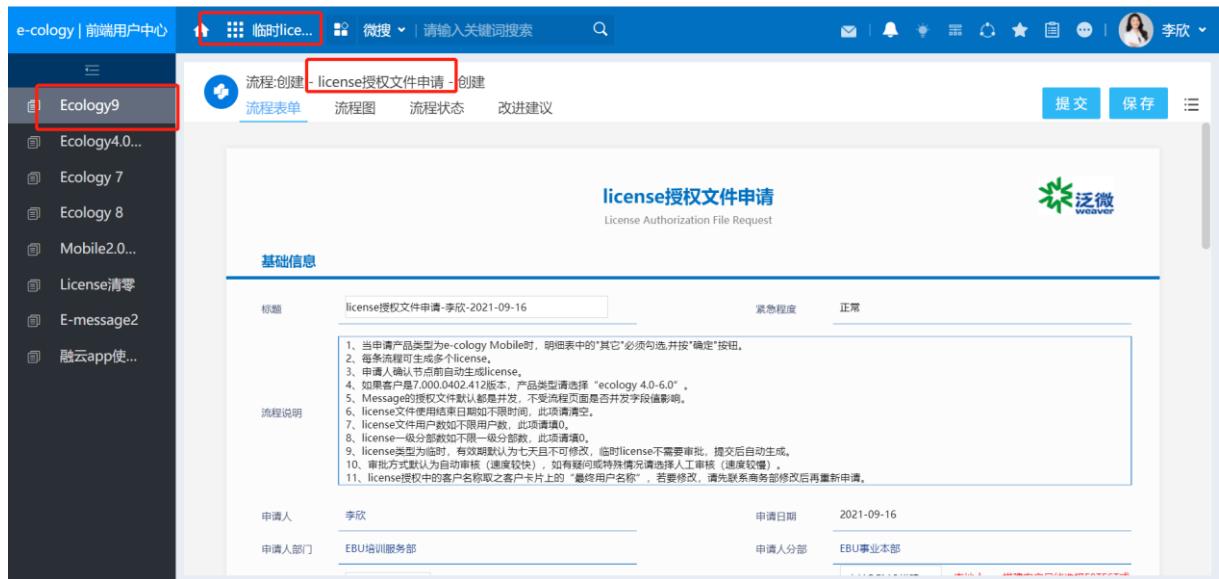
4. 客户系统授权申请

操作步骤：

- ① 泛微内部员工发起“license 授权文件申请”流程。方式一：在正式系统的顶部菜单中找到“流程管理”—新建流程-- license 授权文件申请，点击进入流程页面。



- ② 方式二：在正式系统的顶部菜单中找到“临时 license 申请”点击进入。如下图所示：



- ③ 根据实际需求填写基础信息、客户信息主表信息。**注意：**

1. license 类型为临时，有效期默认为七天且不可修改，临时 license 不需要审批，提交后自动生成。
2. 审批方式默认为自动审核（速度较快），如有疑问或特殊情况请选择人工审核（速度较慢）。



流程表单 流程图 流程状态 改进建议 提交 保存

license类型	必填	相关项目	必填						
客服专员	余海群	联系人邮箱							
审批方式	自动审核	是否已签合同	是						
申请原因									
客户信息									
客户名称	必填	客户联系人							
联系人电话		联系人邮箱							
销售路径	直销	最终用户编号							
合同号(无则填写)	20200999	mobile相关设置	下载 (批量下载)						
序号	产品类型	license文件标识码(小E同ecology)	开始日期	结束日期	一级分部数	license文件用户数	是否控制并发	mobile相关设置	下载 (批量下载)
1	e-cology9	D064990C4939F3054B37C3E5A15EE9FB	2021-09-16	2021-09-23	0	0	否 (注册)		
合计									

④ 根据实际需求填写客户信息明细表信息。注意：

- 1.文件标识码为客户系统的标识码，请登录客户的系统获取。
- 2.开始日期、结束日期为授权期限，授权过期后系统无法登录使用。license 文件使用结束日期如不限时间，结束日期字段请清空。
3. license 一级分部数、license 文件用户数如不限制，此项请填 0。
- 4.若【产品类型】为 Mobile，务必设置明细行中的【mobile 选项】内容，对 Mobile 中所涉及的模块进行相应的设置。

临时license | 微搜 | 请输入关键词搜索 提交 保存

Ecology9

Ecology4.0... Ecology 7 Ecology 8 Mobile2.0... License清零 E-message2 融云app使...

流程创建 - license授权文件申请 - 创建

客服专员	余海群	相关项目							
审批方式	自动审核								
申请原因									
客户信息									
客户名称	E9TEST	客户联系人							
联系人电话		联系人邮箱							
销售路径	直销	是否已签合同							
合同号(无则填写)	20200999	最终用户编号							
序号	产品类型	license文件标识码(小E同ecology)	开始日期	结束日期	一级分部数	license文件用户数	是否控制并发	mobile相关设置	下载 (批量下载)
1	e-cology9	D064990C4939F3054B37C3E5A15EE9FB	2021-09-16	2021-09-23	0	0	否 (注册)		
合计									

⑤ 表单填写好并提交后，系统会自动发放 license 文件，在流程的当前页面点击下载，下载 license 文件到本地，提交流程即可。如图所示：

历史记录

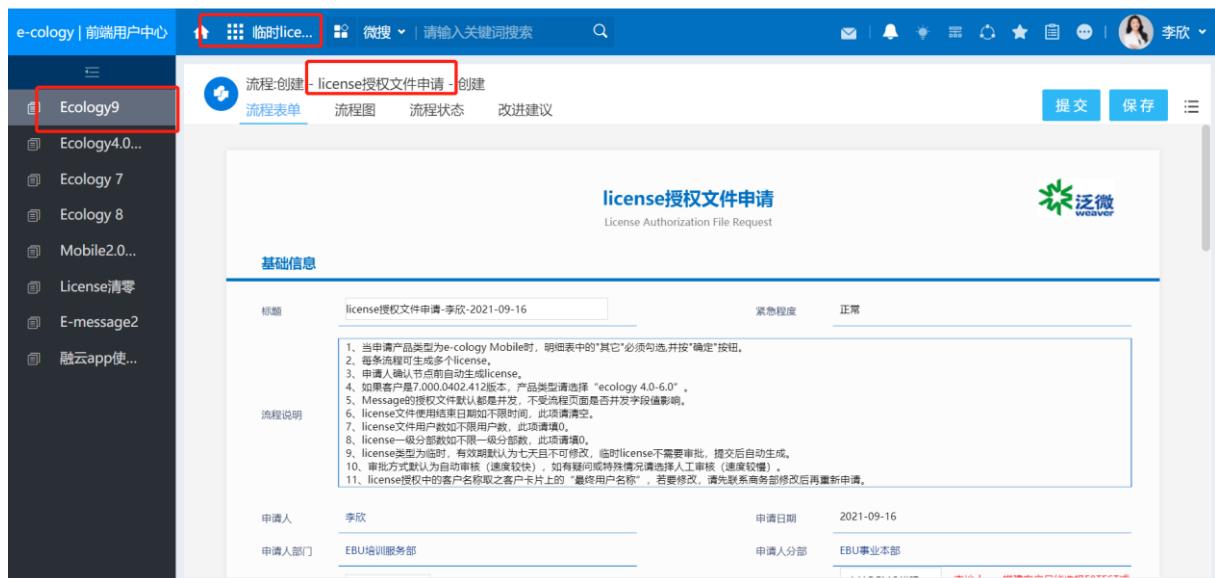
申请人	申请日期	流程标题	当前节点	文件标识码	文件使用开始日期	文件使用结束日期
合计						

点此下载
D064990C4939F3054B37C3E5A15EE9FB.license

5. 本地 demo 授权申请

操作步骤：

- ① 泛微内部员工发起“license 授权文件申请”流程。在正式系统的顶部菜单中找到“临时 license 申请”点击进入。如下图所示：



基础信息

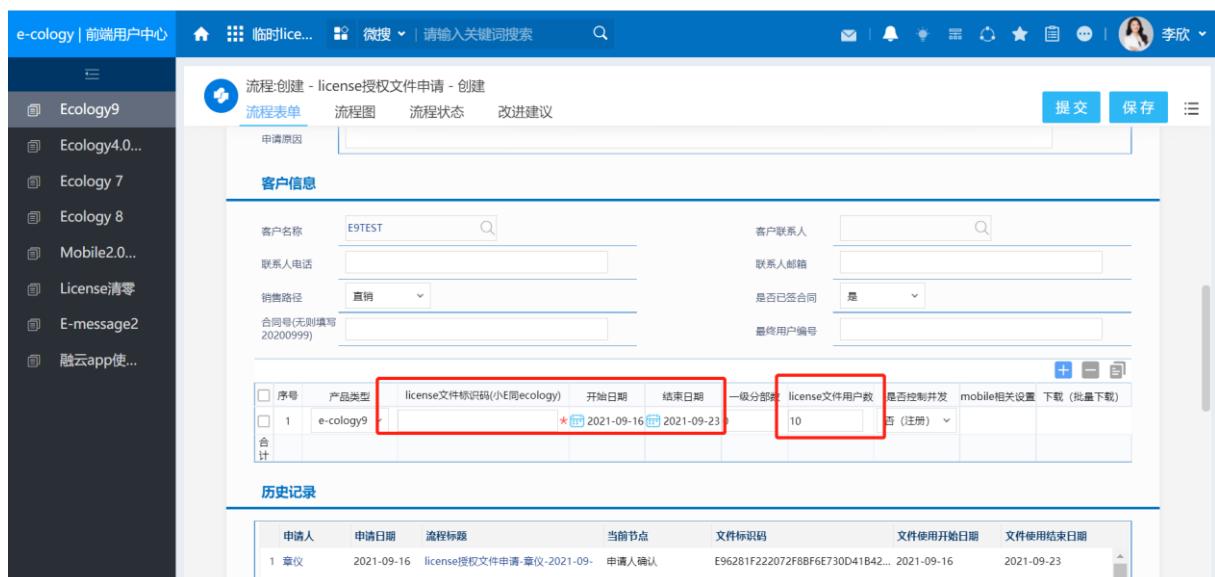
标题: license授权文件申请-李欣-2021-09-16 紧急程度: 正常

流程说明

1. 当申请产品类型为e-cology Mobile时, 明细表中的“其它”必须勾选, 并按“确定”按钮。
 2. 每条流程可生成多个license。
 3. 申请人确认节点前会生成license。
 4. 如需客户ID:0000402412版本, 产品类型请选择“ecology 4.0-6.0”。
 5. Message的授权文件默认都并发, 不受流程页面是否并发字段值影响。
 6. license文件使用结算日期后的时间, 此项请清空。
 7. license文件使用结算日期后的时间, 此项请清空。
 8. license文件使用结算日期后的时间, 此项请清空。
 9. license文件使用结算日期后的时间, 此项请清空。
 10. 审批方式默认为自动审核(速度较快), 如有疑问或特殊需求请选择人工审核(速度较慢)。
 11. license授权中的客户名称取客户卡片上的“最终用户名”, 若要修改, 请先联系商务部修改后再重新申请。

申请人: 李欣 申请日期: 2021-09-16
 申请人部门: EBU培训服务部 申请人分部: EBU事业部

- ② 表单中只需填写 license 文件标识码、一级分部数、license 用户数以及是否控制并发四个字段，其余字段默认即可。



客户信息

客户名称: E9TEST 客户联系人:
 联系人电话: 联系人邮箱:
 销售路径: 直销 是否已签合同: 是
 合同号(无则填写): 20200999 最终用户编号:

序号	产品类型	license文件标识码(小E同ecology)	开始日期	结束日期	一级分部数	license文件用户数	是否控制并发	mobile相关设置	下载(批量下载)
1	e-cology9	D064990C4939F3054B37C3E5A15EE9FB	2021-09-16	2021-09-23	10	0	否 (注册)	<input type="button" value="设置"/>	<input type="button" value="下载"/>

历史记录

申请人	申请日期	流程标题	当前节点	文件标识码	文件使用开始日期	文件使用结束日期
1 章仪	2021-09-16	license授权文件申请-章仪-2021-09-	申请人确认	E96281F222072F8BF6E730D41B42...	2021-09-16	2021-09-23

- ③ 表单填写好并提交后，系统会自动发放 license 文件，在流程的当前页面点击下载，下载 license 文件到本地，提交流程即可。如图所示：



序号	产品类型	license文件标识码	开始日期	结束日期	一级分部数	license文件用户数	是否控制并发	mobile相关设置	下载(批量下载)
1	e-cology9	D064990C4939F3054B37C3E5A15EE9FB	2021-09-08	2021-09-15	0	0	否 (注册)	<input type="button" value="设置"/>	点击下载

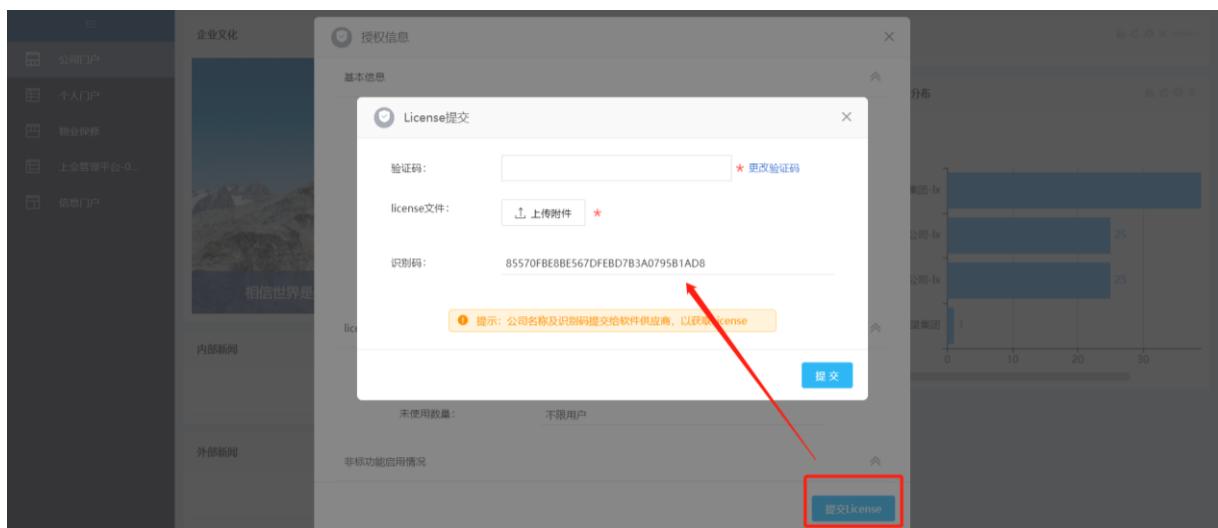
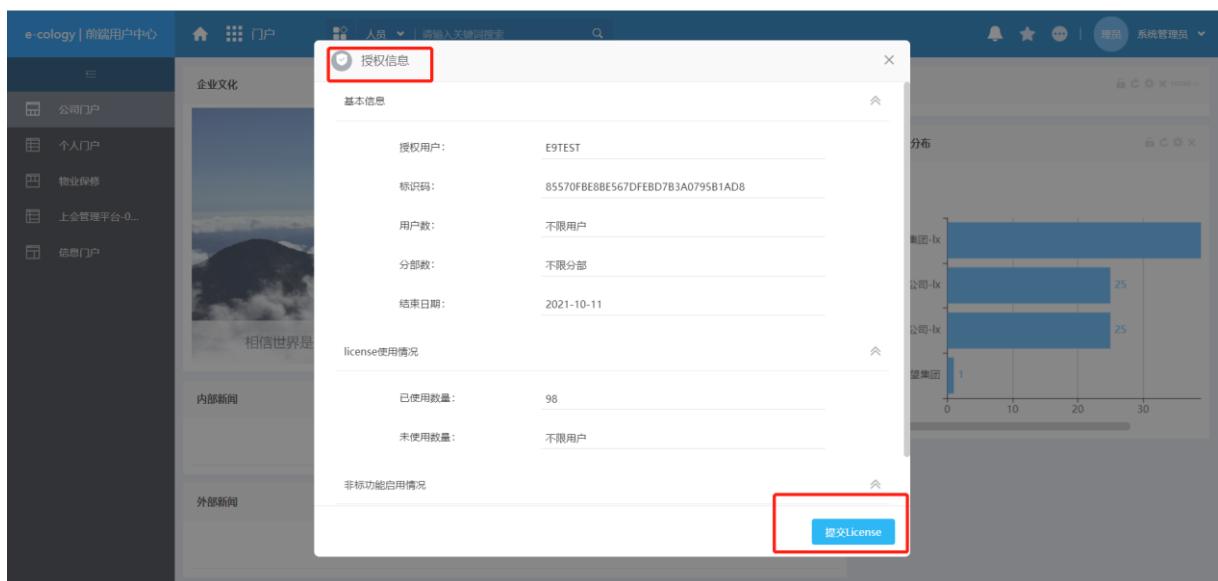
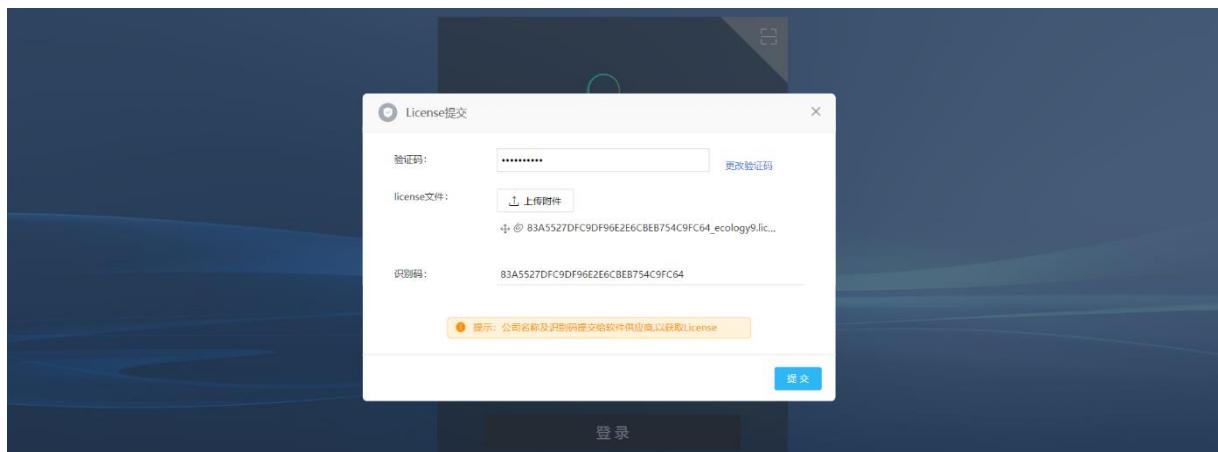
历史记录

申请人	申请日期	流程标题	当前节点	文件标识码	文件使用开始日期	文件使用结束日期
1 章仪	2021-09-16	license授权文件申请-章仪-2021-09-	申请人确认	E96281F222072F8BF6E730D41B42...	2021-09-16	2021-09-23

6. 上传授权文件

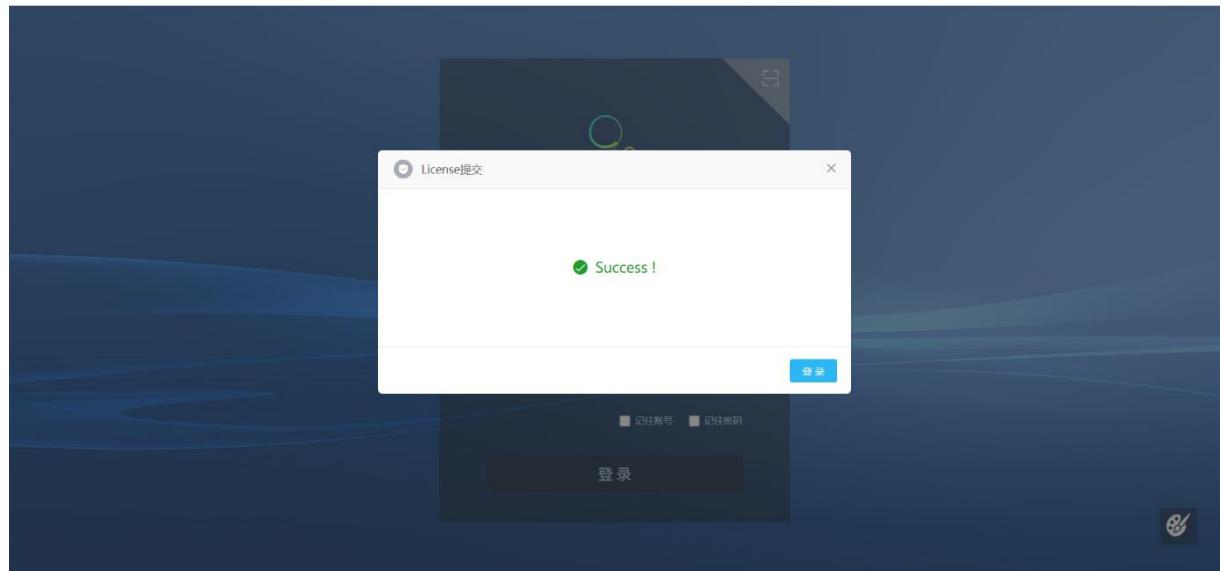
操作步骤：

- ① 下载 license 文件到本地后，在 license 提交页面，输入验证码，上传 license 文件提交即可。初始验证码为：wEAver2018 。 如图所示：



② License 文件提交后，会提示成功，我们就可以正常登录系统了

如图所示：



7. 修改授权验证码

操作步骤：

① 验证码存储路径如下：ecology/WEB-INF/code.key 文件；在该文件中可直接修改验证码，保存即生效。

WEAVER > ecology > WEB-INF				
名称	修改日期	类型	大小	
ruletmp	2021/8/6 11:22	文件夹		
securitylog	2021/9/13 8:58	文件夹		
securityRule	2021/8/6 10:11	文件夹		
securityXML	2021/8/6 10:11	文件夹		
service	2021/8/6 10:11	文件夹		
sqllog	2021/9/13 14:08	文件夹		
sysupgrade	2021/8/6 10:11	文件夹		
tld	2021/8/6 10:11	文件夹		
tmp	2021/8/6 10:13	文件夹		
weaversso	2021/8/6 10:11	文件夹		
work	2021/8/6 11:05	文件夹		
wsdlfiles	2021/8/6 10:47	文件夹		
AESSM4Util.jar	2018/9/8 1:53	JAR 文件	17,158 KB	
Api	2019/5/4 18:29	Microsoft Excel 97-...	1,052 KB	
browsertid	2020/7/6 9:27	TLD 文件	8 KB	
code	2021/8/6 10:17	KEY 文件	1 KB	
debugconfig	2013/10/12 17:20	XML 文档	1 KB	
dwr	2015/9/28 14:33	XML 文档	3 KB	
ecology.ver	2021/2/23 17:01	VER 文件	1 KB	
hrmsettings	2008/7/9 11:10	XML 文档	1 KB	
languageMapper	2020/12/7 9:25	XML 文档	2 KB	
log4jinit	2021/8/6 10:13	PROPERTIES 文件	9 KB	
monitorJoinCluster	2021/9/13 11:38	PROPERTIES 文件	1 KB	
resin-web	2021/8/6 10:47	XML 文档	3 KB	
resin-web_readme	2013/8/2 10:59	XML 文档	2 KB	
searchInf	2014/12/26 16:25	PROPFRTIES 文件	1 KB	